

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ ООШ №12 х.Мамацев
Протокол №1
от «25» 08.2017 г.

Согласовано
с Управляющим
советом
МБОУ ООШ №12
х.Мамацев
Протокол № 1
от «25»
08 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 12» х.Мамацев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию создано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

1.2. Совет по питанию действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о совете по питанию.

1.3. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью организации питания и осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ ООШ № 12 х.Мамацев.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией школы, органами самоуправления образовательной организации, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Управляющим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 5 человек.

2.2. Председатель Совета по питанию избирается из числа членов Совета по питанию, назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.4. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.5. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.6. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением учащихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в образовательной организации.

3.3. Реализация социальных гарантий обучающихся и воспитанников, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания.

3.4. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.5. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет контроль организации питания обучающихся и воспитанников в центре.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся: изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении; разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность администрация центра, педагогические работники, обучающиеся и воспитанники, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;

предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания;

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность:

за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;

за соблюдением гарантий прав обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

за информирование родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается секретарем Совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.